

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

Уважаемые авторы!

При подготовке статьи к отправке в редакцию ознакомьтесь, пожалуйста, с нашими правилами и советами.

Статьи, оформление которых не отвечает изложенным ниже правилам, могут быть возвращены авторам без регистрации в редакции. Эти правила основываются на Техническом приложении к Договору об издании английской версии журнала “Физика плазмы”, заключенному между Международной академической издательской компанией “Наука/Интерпериодика” и редколлегией журнала “Физика плазмы”.

Для рассмотрения рукописи в редакции журнала необходимо предоставление электронной версии. В состав электронной версии статьи должны входить материалы в следующем порядке: текстовая часть статьи, табличный материал, список литературы, подрисуночные подписи и рисунки. Текст статьи вместе с иллюстрациями выполняется в виде одного файла и необходимо дополнительно предоставить отдельные файлы с иллюстрациями. К комплекту файлов должна быть приложена опись в виде файла, в которой должны быть указаны: название журнала, название статьи, фамилия, имя, отчество авторов, список файлов. Файлы могут передаваться как на съемных носителях, так и по e-mail. Одновременно в редакцию направляются следующие документы: договор о передаче авторского права, бланк которого можно взять на сайте <http://www.maik.ru>, направление от института и акт экспертизы.

1. Оформление статьи:

Используйте стилевой файл издательства, который поможет автору подготовить статью к сдаче в редакцию.

1.1. Текст статьи должен быть набран шрифтом Times New Roman (12 pt) через 1,5 2 интервала. Статья должна быть тщательно отредактирована, все страницы должны быть пронумерованы.

1.2. Электронная версия статьи предоставляется в формате Microsoft Word или LATEX. При посылке файлов используйте attach (присоединение). В случае больших объемов желательна архивация (ZIP, RAR, ARJ).

1.3. Начало статьи оформляется следующим образом:

Индекс статьи по Универсальной десятичной классификации (УДК) (см. <http://www.maik.ru/journals/russian/fizplaz/udk.pdf>), который должен занимать левый верхний угол; название; авторы; полное название учреждений, в которых выполнялись исследования, e-mail адреса авторов. В аннотации не должны вводиться аббревиатуры, сноски и ссылки на литературу.

1.4. Разделы статьи, включая ВВЕДЕНИЕ и ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ), нумеруются арабскими цифрами.

1.5. Благодарности (без специального заголовка) помещаются в конце раздела ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

1.6. Цитируемая литература приводится на отдельной странице после текста статьи под заголовком СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

1.7. Подписи к рисункам помещаются на отдельной странице, после списка литературы.

1.8. Рисунки и фотографии прилагаются после подписей к рисункам.

1.9. В конце статьи необходимо указать почтовый адрес, номер телефона и факса, а также адрес электронной почты автора, с которым следует поддерживать контакт.

Пример оформления статьи:

УДК 533.9.082

ДИАГНОСТИКА ИЗОТОПНОГО СОСТАВА ПЛОТНОЙ ПЛАЗМЫ ПО ПОТОКАМ АТОМОВ ПЕРЕЗАРЯДКИ

И. И. Иванов, П. П. Петров*, К. Кунце**

Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе РАН, С.-Петербург, Россия

**С.-Петербургский политехнический университет, Россия*

***Max-Planck Institut für Plasmaphysik, Greifswald, Deutschland*

e-mail: ivanov@npd.ioffe.ru, petrov@spbstu.ru

Представлены результаты экспериментальных исследований ... (текст аннотации).

1. ВВЕДЕНИЕ

...

2. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ УСТАНОВКА

...

3. ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

...

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

...

Почтовый адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (на отдельной странице)

1. ...

2. ...

ПОДПИСИ К РИСУНКАМ (на отдельной странице)

Рис. 1. ...

Рис. 2. ...

(Далее располагаются рисунки.)

2. Общие рекомендации:

2.1. Все сокращения должны быть расшифрованы, за исключением небольшого числа общеупотребительных.

2.2. В формулах используются буквы только латинского и греческого алфавитов

2.3. Следует избегать смешанного употребления русских и латинских индексов в одной статье.

2.4. Для обозначения векторных величин необходимо использование полужирного шрифта, например, **E**, **V**, (стрелка сверху не ставится). Скалярные величины должны быть набраны курсивом, например, *n*, *T*.

2.5. Математические символы типа sin, lim, log, max, exp, erf, химические элементы, а также обозначения типов волн (О-волна, ТМ-мода, E₀₁-мода) и режимов удержания плазмы (L- и H-моды) набираются прямым шрифтом.

2.6. Не набирайте кириллицу сходными по начертанию латинскими буквами и наоборот.

2.7. Десятичные цифры набираются только через точку, а не через запятую (0.25 вместо 0,25).

2.8. Используйте только «кавычки», но не «кавычки».

2.9. Буква “ё” везде заменяется на “е”, кроме фамилий и особых случаев.

2.10. Знаки *, ', ±, одиночные буквы греческого алфавита, одиночные наклонные или полужирные буквы, одиночные переменные или обозначения, у которых есть только верхний или только нижний индекс, единицы измерения, цифры в тексте, а также простые математические или химические формулы (например $a^2 + b^2 = c^2$, H₂SO₄) должны набираться в текстовом режиме без использования внедренных рамок (без использования программ Equation, MathType и т.д.).

2.11. Между инициалами и фамилией всегда ставится пробел: А.А. Иванов (кроме перечисления авторов в заглавии статьи, где пробелы ставятся и между инициалами – А. А. Иванов).

2.12. Во всем тексте, кроме даты поступления, все даты в виде “число.месяц.год” набираются следующим образом: 02.05.1991, 26.12.1874 и т.п.

2.13. Точка не ставится после: “УДК”, заглавия статьи, авторов, адресов, заголовков и подзаголовков, названий таблиц, размерностей (с – секунда, г – грамм, мин – минута, сут – сутки, град – градус).

2.14. Точка ставится после: сносок (в том числе в таблицах), примечаний к таблице, подписей к рисункам, краткой аннотации, сокращений (мес. – месяц, г – год, млн. – миллион, т. пл. – температура плавления), но не ставится в подстрочных индексах (Тпл – температура плавления, Тф. п. – температура фазового перехода).

Оформление текстовых символов в программе Word осуществляется с помощью диалогового окна ШРИФТ (вызывается CTRL-D). Символ * расположен в правой части клавиатуры вместе с цифровыми клавишами, ° набирается комбинацией ALT0176, ± набирается комбинацией ALT0177.

3. Рекомендации по набору формул.

3.1. Выносные математические формулы (оформляемые отдельной строкой) должны набираться в рамке MathType целиком. Набор формул из составных элементов (часть формулы таблица, часть - текст, часть - внедренная рамка) не допускается.

3.2. Для формул, набранных в MathType, должны использоваться общие установки шрифтов, размера символов и их размещения. Их принудительное ручное изменение для отдельных символов или элементов формул не допускается!

4. Оформление списка литературы:

4.1. Все ссылки даются на языке оригинала и нумеруются в строгом соответствии с порядком их появления в статье. Каждый пункт списка должен содержать ссылку на один источник.

4.2. Не следует указывать названия цитируемых статей.

4.3. Ссылки не должны содержать конструкции типа “и др.” (“et al.”). Необходимо указывать всех авторов. Целесообразно приводить ссылки на DOI тех статей, у которых они есть.

4.4. В ссылках на труды конференций, семинаров и т.п. необходимо указать их полное название, а также место и год проведения (месяц и даты проведения указывать не нужно). При возможности желательно дополнительно указать, под чьей редакцией выпущен сборник трудов, издательство, опубликовавшее сборник, а также место и год издания.

4.5. В ссылке на препринт (report) необходимо указать полное название организации (института), выпустившего препринт, год и место издания.

4.6. Если нумерация страниц в журнале сквозная по всему тому (например, в Физике плазмы, ЖЭТФ, Phys. Fluids), то не следует указывать номер (выпуск).

4.7. Если нумерация страниц в каждом номере (выпуске) начинается с первой страницы (например, в ЖТФ или Письмах в ЖТФ, начиная с 1989 г.), то обязательно указывается номер (выпуск) в скобках после номера тома.

4.8. Если журнал имеет несколько серий (например, ВАНТ), то обязательно указывается название серии.

4.9. Используйте принятые сокращения названий журналов (например, ЖЭТФ, Nucl. Fusion, Phys. Rev. E и т.п.).

Примеры оформления ссылок:

1) Журнал:

Месяц Г.А. // УФН. 1995. Т. 165. С. 601.

Дубинов А.Е., Селемир В.Д. // Письма ЖТФ. 1998. Т. 24. Вып. 4. С. 41.

Разумова К.А., Андреев В.Ф., Бельбас И.С., Горшков А.В., Днестровский А.Ю., Дябилин К.С., Кислов А.Я., Лысенко С.Е., Ноткин Г.Е., Тимченко Н.Н., Чудновский А.Н., Шелухин Д.А. // Физика плазмы. 2013. № 9. С. 779.

Ionin A.A., Kochetov I.V., Napartovich A.P., Yuryshv N.N. // J. Phys. D.: Appl.Phys. 2007. V. 40. R25.
doi:10.1088/0022-3727/40/2/R0.

2) Книга:

Элтон Р. Рентгеновские лазеры. М.: Мир, 1994.

Шестопалов В.П. Дифракционная электроника. Харьков: Высшая школа, 1976.

3) Статья в сборнике:

Брагинский С.И. Вопросы теории плазмы / Под ред. М.А. Леонтовича. М.: Госатомиздат, 1963. Вып. 1. С. 183.

Watanabe K. Advances in Geophysics / Ed. by H.E. Landsberg, J. van Mieghem. New York: Academic, 1958. V. 5. P. 153.

4) Публикация в трудах конференции:

Kadomtsev B.B. // Proc. 7th Int. Conf. on Phenomena in Ionized Gases, Belgrade, 1965. V. II. P. 610.

Ogata A. // Proc. Congress on Advanced Accelerator Concepts, Port Jefferson, 1992. / Ed. by J. Wurtele. New York: AIP, 1993 // AIP Conf. Proc. 1993. V. 279. P. 420.

5) Препринт:

Перельгин С.Ф. Препринт МИФИ № 021. М.: МИФИ, 1996.

5. Оформление числового материала:

5.1. Числовой материал следует давать в форме таблиц.

5.2. Таблицы нумеруются по порядку упоминания в тексте арабскими цифрами. После номера, как правило, следует название таблицы.

5.3. Все графы в таблицах должны иметь заголовки и быть разделены вертикальными линиями.

6. Оформление иллюстраций:

6.1. Рисунок должен быть понятным, четким. Под каждым рисунком должны быть указаны порядковый номер рисунка и фамилия первого автора.

6.2. Весь графический материал принимается к обработке только в черно-белом изображении.

6.3. Если несколько рисунков объединяются под одним номером (например 1а, 1б, и т.д.), то они должны иметь общую подпись.

6.4. На горизонтальной и вертикальной осях графиков должны быть указаны откладываемые величины и единицы измерения, например: R, см; 10^{13} см^{-3} ; град.; , отн. ед.

6.5. Необходимо избегать перегрузки рисунков различными надписями. Вся текстовую информацию, относящуюся к рисунку, надо помещать в подрисуночные подписи. Кривые на рисунках лучше нумеровать и затем расшифровывать номера в подписи. Надписи на иллюстрации не должны соприкасаться ни с какими её частями.

6.6. Для рисунков использовать форматы TIFF, JPEG, GIF или BMP с разрешением 600 dpi. Для фотографий использовать разрешение не менее 300 dpi. Допускается также представление рисунков в форматах EPS и PDF.

6.7. Фотографии желательно предоставлять в 2 вариантах. Первый – соответствующий оригиналу со всеми надписями и обозначениями; второй – чистый (без текста, обозначений и пр.).

7. Дополнительные рекомендации:

Для улучшения качества перевода на английский язык вашей статьи на отдельной странице укажите:

а) перевод наиболее часто употребляемых в статье научных терминов и специфических выражений;
б) оригинальное написание иностранных учебных заведений, фирм, фирменных продуктов (если в тексте статьи они даны в русской транскрипции);

в) оригинальное написание имен авторов и издательские данные (издательство, место и год издания) цитируемых переводов зарубежных книг (эти данные обычно напечатаны на обратной стороне титульного листа);

г) ссылки (при наличии сведений о них) на зарубежные публикации переводов цитируемых отечественных статей и книг;

д) ссылки на оригинальные версии статей, опубликованных в переводных сборниках зарубежных статей (например, в журналах Аэрокосмические технологии, Зарубежная радиоэлектроника и т.п.).

8. Авторский перевод на английский язык:

Авторский перевод на английский язык всей статьи принимается к рассмотрению и опубликованию. В этом случае оплата за перевод производится в соответствии с установленной шкалой оплаты переводов.

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННОЙ КОРРЕКТУРОЙ

Для работы с электронной корректурой авторам высылается по электронной почте PDF-файл верстки статьи. Файлы можно прочитать и отредактировать с помощью программы Acrobat Reader (версии 9 и выше), которую можно бесплатно скачать через интернет: <http://get.adobe.com/reader/>

Замечания нужно вносить прямо в PDF-файл статьи, используя панель инструментов “Комментарии и пометки” бесплатной программы Adobe Reader версии 9+. Не используйте другие программы для правки PDF-файлов иначе авторские замечания могут быть потеряны при автоматической обработке ответов. Нельзя изменять название pdf-файла статьи и тему e-mail сообщения по той же причине.

Рекомендации по внесению исправлений в pdf-файл

1. Откройте pdf-файл статьи программой Adobe Reader.

2. Если панель инструментов “Комментарии и пометки” не присутствует на экране, ее можно вызвать для быстрого доступа:

2.1. В меню “Инструменты” выбрать “Настроить панели инструментов...”. В открывшемся окне нужно отметить галочками Панель инструментов “Комментарии и пометки”, а также отметить те инструменты, которые Вы собираетесь использовать. Нажать “ОК”.

3. Для использования инструментов правки текста необходимо выбрать нужный фрагмент текста в файле и нажать кнопку соответствующего инструмента:

3.1. Удалить текст: инструмент “Вычеркивание текста” (красный цвет).

3.2. Заменить текст: инструмент “Заменить выделенный текст” (синий цвет).

3.3. Вставить текст: инструмент “Вставить текст на место курсора”.

4. Для использования инструментов рисования и вставки заметок необходимо сначала выбрать инструмент, а затем указать место в тексте.

5. Если Вам необходимо вставить или заменить текст со сложным форматированием или специфическим шрифтом, наберите его в MS Word, скопируйте и вставьте в заметку или используя инструмент “Выносная строка”. Символы, которые при такой вставке теряют форматирование, можно скопировать инструментом “Снимок” и вставить, используя инструмент “Штамп”, нарисовать инструментом “Карандаш” или описать словами.

6. При правке сложных формул и рисунков ссылайтесь на оригинал, используйте инструмент “Карандаш” или копируйте инструментом “Снимок” и вставляйте, используя инструмент “Штамп”.

7. Правка должна быть понятной и видимой при визуальном просмотре страницы. Не вставляйте объекты поверх существующего текста.

8. В исключительных случаях, когда правку невозможно внести в pdf-файл статьи (например, замена рисунка), то можно приложить к письму нужный файл в соответствующем месте с помощью инструмента “Присоединить файл”. Рядом необходимо разместить комментарий, объясняющий что на что и по какой причине меняется.

Для повторяющихся исправлений используйте поиск (Ctrl + F)