

## ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

Уважаемые авторы!

При подготовке статьи к отправке в редакцию ознакомьтесь, пожалуйста, с нашими правилами и советами.

Статьи, оформление которых не отвечает изложенным ниже правилам, могут быть возвращены авторам без регистрации в редакции. Эти правила основываются на Техническом приложении к Договору об издании английской версии журнала “Астрономический журнал”, заключенному между Международной академической издательской компанией “Наука/Интерпериодика” и редколлегией журнала “Астрономический журнал”.

Для рассмотрения рукописи в редакции журнала необходимо предоставление электронной версии. В состав электронной версии статьи должны входить: файл, содержащий текстовую часть статьи, табличный материал, и файлы, содержащие иллюстрации. Текст статьи вместе с иллюстрациями предоставляются в виде одного файла, и дополнительно предоставляются файлы с иллюстрациями. Файлы могут передаваться как на съемных носителях, так и по e-mail. Одновременно в редакцию направляются следующие документы: договор о передаче авторского права (2 экз), бланк которого можно взять на сайте <http://www.maik.ru/>, направление от института и акт экспертизы.

### 1. Оформление статьи

**Используйте стилевой файл издательства, который поможет автору подготовить статью к сдаче в редакцию.**

1.1. Текст статьи должен быть набран шрифтом Times New Roman (12 pt) через 1.5–2 интервала. Статья должна быть тщательно отредактирована, все страницы должны быть пронумерованы.

1.2. Электронная версия статьи предоставляется в формате LATEX. Одновременно должен быть приложен pdf-файл статьи. При посылке файлов используйте attach (присоединение). В случае больших объемов желательна архивация (ZIP, RAR, ARJ).

1.3. Начало статьи оформляется следующим образом:

Индекс статьи по Универсальной десятичной классификации (УДК) (см. <http://www.maik.ru/journals/russian/astrep/udk.pdf>), который должен

занимать левый верхний угол; название; авторы; полное название учреждений, в которых выполнялись исследования. В аннотации не должны вводиться аббревиатуры и ссылки на литературу.

1.4. Разделы статьи, включая ВВЕДЕНИЕ и ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ), нумеруются арабскими цифрами.

1.5. Благодарности (без специального заголовка) помещаются в конце раздела ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

1.6. Цитируемая литература приводится на отдельной странице после текста статьи под заголовком СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

1.7. Подписи к рисункам помещаются на отдельной странице, после списка литературы.

1.8. Рисунки и фотографии прилагаются отдельно после подписей к рисункам.

1.9. В конце статьи необходимо указать почтовый адрес, номер телефона и факса, а также адрес электронной почты автора, с которым следует поддерживать контакт.

Пример оформления статьи:

УДК 524.77

### ПРИЧИНЫ ПОЯВЛЕНИЯ МЕЖГАЛАКТИЧЕСКИХ ЗВЕЗД В СКОПЛЕНИЯХ ГАЛАКТИК

А. В. ТУТУКОВ, А. В. ФЕДОРОВА

Учреждение Российской академии наук Институт астрономии РАН. Москва, Россия

Поступила в редакцию 07.09.2010 г.; принята в печать 20.11.2010 г.

Представлены результаты экспериментальных исследований ... (текст аннотации).

#### 1. ВВЕДЕНИЕ

...

#### 2. СВОЙСТВА МЕЖГАЛАКТИЧЕСКОГО ГАЗА СКОПЛЕНИЙ ГАЛАКТИК

...

#### 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

....

Почтовый адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (на отдельной странице)

1. ...

2. ...

ПОДПИСИ К РИСУНКАМ (на отдельной странице)

Рис. 1. ...

Рис. 2. ...

(Далее располагаются рисунки.)

## 2. Общие рекомендации

2.1. Все сокращения должны быть расшифрованы, за исключением небольшого числа общепотребительных.

2.2. В формулах используются буквы только латинского и греческого алфавитов

2.3. Следует избегать смешанного употребления русских и латинских индексов в одной статье.

2.4. Для обозначения векторных величин необходимо использование полужирного шрифта, например, **E**, **V** (стрелка сверху не ставится). Скалярные величины должны быть набраны курсивом, например, *n*, *T*.

2.5. Математические символы типа  $\sin$ ,  $\lim$ ,  $\log$ ,  $\max$ ,  $\exp$ ,  $\exp$ ,  $\exp$ , химические элементы, а также обозначения типов волн (О-волна, ТМ-мода, E<sub>01</sub>-мода) и режимов удержания плазмы (L- и H-моды) набираются прямым шрифтом.

2.6. Не набирайте кириллицу сходными по начертанию латинскими буквами и наоборот.

2.7. Десятичные цифры набираются только через точку, а не через запятую (0.25 вместо 0,25).

2.8. Используйте только «кавычки», но не «кавычки».

2.9. Буква «ё» везде заменяется на «е», кроме фамилий и особых случаев.

2.10. Знаки \*, *t*, ±, одиночные буквы греческого алфавита, одиночные наклонные или полужирные буквы, одиночные переменные или обозначения, у которых есть только верхний или только нижний индекс, единицы измерения, цифры в тексте, а также простые математические или химические формулы (например  $a^2+b^2=c^2$ , H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub>) должны набираться в текстовом режиме без использования внедренных рамок (без использования программ Equation, MathType и т.д.).

2.11. Между инициалами и фамилией всегда ставится пробел: *А.А. Иванов* (кроме перечисления авторов в заглавии статьи, где пробелы ставятся и между инициалами — *А. А. Иванов*).

2.12. Во всем тексте, кроме даты поступления, все даты в виде «число.месяц.год» набиваются следующим образом: 02.05.1991, 26.12.1874 и т.п.

2.13. Точка не ставится после: «УДК», заглавия статьи, авторов, адресов, заголовков и подзаголовков, названий таблиц, размерностей (с — секунда,

г — грамм, мин — минута, сут — сутки, град — градус).

2.14. Точка ставится после: сносок (в том числе в таблицах), примечаний к таблице, подписей к рисункам, краткой аннотации, сокращений (мес. — месяц, г. — год, млн. — миллион, т. пл. — температура плавления), но не ставится в подстрочных индексах ( $T_{пл}$  — температура плавления,  $T_{ф. п.}$  — температура фазового перехода).

Оформление текстовых символов в программе Word осуществляется с помощью диалогового окна ШРИФТ (вызывается CTRL-D). Символ \* расположен в правой части клавиатуры вместе с цифровыми клавишами, o набирается комбинацией ALT0176, ± набирается комбинацией ALT0177.

## 3. Рекомендации по набору формул

3.1. Выносные математические формулы (оформляемые отдельной строкой) должны набираться в рамке MathType целиком. Набор формул из составных элементов (часть формулы — таблица, часть — текст, часть — внедренная рамка) не допускается.

3.2. Для формул, набранных в MathType, должны использоваться общие установки шрифтов, размера символов и их размещения. Их принудительное ручное изменение для отдельных символов или элементов формул не допускается!

## 4. Оформление списка литературы

4.1. Все ссылки даются на языке оригинала и нумеруются в строгом соответствии с порядком их появления в статье. Каждый пункт списка должен содержать ссылку на один источник.

4.2. Не следует указывать названия цитируемых статей.

4.3. Указываются полностью все авторы.

4.4. В ссылках на труды конференций, семинаров и т.п. необходимо указать их полное название, а также место и год проведения (месяц и даты проведения указывать не нужно). При возможности желательно дополнительно указать, под чьей редакцией выпущен сборник трудов, издательство, опубликовавшее сборник, а также место и год издания.

4.5. В ссылке на препринт (report) необходимо указать полное название организации (института), выпустившего препринт, год и место издания.

4.6. Если нумерация страниц в журнале сквозная по всему тому (например, в Астрон. журн, ЖЭТФ, Phys. Fluids), то не следует указывать номер (выпуск).

4.7. Если нумерация страниц в каждом номере (выпуске) начинается с первой страницы (например, в ЖТФ или Письмах в ЖТФ, начиная с 1989 г.), то обязательно указывается номер (выпуск) в скобках после номера тома.

4.8. Если журнал имеет несколько серий (например, ВАНТ), то обязательно указывается название серии.

4.9. Используйте принятые сокращения названий журналов (например, ЖЭТФ, Nucl. Fusion, Phys. Rev. E и т.п.).

#### Примеры оформления ссылок:

1) Журнал:

В. В. Костюнин, Астрон. журн. **72**, 811 (1995).

C. Firmani, A. Tutukov, and A. Fedorova, Astron. and Astrophys. **264**, 37 (2006).

2) Книга:

Р. Элтон *Рентгеновские лазеры* (М.: Мир, 1994).

3) Статья в сборнике:

О. В. Верходанов, в сб.: *Проблемы современной радиоастрономии* (С.-Петербург: ИПА РАН, 1997), с. 322.

4) Публикация в трудах конференции:

О. V. Verkhodanov, in *Astronomical Data Analysis Software and Systems*, eds G. Hunt, H.E. Payne, ASP Conf. Ser. **125**, 46 (1997).

5) Препринт:

С. Ф. Перелыгин, Препринт МИФИ № 021. М.: МИФИ, 1996.

### **5. Оформление числового материала**

5.1. Числовой материал следует давать в форме таблиц.

5.2. Таблицы нумеруются по порядку упоминания в тексте арабскими цифрами. После номера, как правило, следует название таблицы.

5.3. Все графы в таблицах должны иметь заголовки и быть разделены вертикальными линиями.

### **6. Оформление иллюстраций**

6.1. Рисунок должен быть понятным, четким. Под каждым рисунком должны быть указаны порядковый номер рисунка и фамилия первого автора.

6.2. Весь графический материал принимается к обработке только в черно-белом изображении.

6.3. Если несколько рисунков объединяются под одним номером (например 1а, 1б, и т.д.), то они должны иметь общую подпись.

6.4. На горизонтальной и вертикальной осях графиков должны быть указаны откладываемые величины и единицы измерения, например:  $R$ , см;  $n_e$ ,  $10^{13}$  см $^{-3}$ ;  $\theta$ , град.;  $I$ , отн. ед.

6.5. Необходимо избегать перегрузки рисунков различными надписями. Всю текстовую информацию, относящуюся к рисунку, надо помещать в подрисуночные подписи. Кривые на рисунках лучше нумеровать и затем расшифровывать номера

в подписи. Надписи на иллюстрациях не должны соприкасаться ни с какими частями.

6.6. Для рисунков использовать форматы TIFF, JPEG, GIF или BMP с разрешением 600 dpi. Для фотографий использовать разрешение не менее 300 dpi. Допускается также представление рисунков в форматах EPS и PDF.

6.7. Фотографии желательно предоставлять 2-х вариантах. Первый — соответствующий оригиналу со всеми надписями и обозначениями; второй — чистый (без текста, обозначений и пр.).

### **7. Дополнительные рекомендации**

Для улучшения качества перевода на английский язык вашей статьи на отдельной странице укажите:

а) перевод наиболее часто употребляемых в статье научных терминов и специфических выражений;

б) оригинальное написание иностранных учебных заведений, фирм, фирменных продуктов (если в тексте статьи они даны в русской транскрипции);

в) оригинальное написание имен авторов и издательские данные (издательство, место и год издания) цитируемых переводов зарубежных книг (эти данные обычно напечатаны на обратной стороне титульного листа);

г) ссылки (при наличии сведений о них) на зарубежные публикации переводов цитируемых отечественных статей и книг;

д) ссылки на оригинальные версии статей, опубликованных в переводных сборниках зарубежных статей (например, в журналах *Аэрокосмические технологии*, *Зарубежная радиоэлектроника* и т.п.).

### **8. Авторский перевод на английский язык**

Авторский перевод на английский язык всей статьи принимается к рассмотрению и опубликованию. В этом случае оплата за перевод производится в соответствии с установленной шкалой оплаты переводов.

## **ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННОЙ КОРРЕКТУРОЙ**

Для работы с электронной корректурой авторам высылаются по электронной почте PDF-файл верстки статьи. Файлы можно прочитать и отредактировать с помощью программы Acrobat Reader (версии 9 и выше), которую можно бесплатно скачать через интернет: <http://get.adobe.com/reader/>

Замечания нужно вносить прямо в PDF-файл статьи, используя панель инструментов “Комментарии и пометки” бесплатной программы Adobe Reader версии 9+. **Не используйте другие программы для правки PDF-файлов** иначе авторские замечания могут быть потеряны при автоматической обработке ответов. Нельзя изменять название pdf-файла статьи и тему e-mail сообщения по той же причине.

### **Рекомендации по внесению исправлений в pdf-файл**

Откройте pdf-файл статьи программой Adobe Reader.

Если панель инструментов “Комментарии и пометки” не присутствует на экране, ее можно вызвать для быстрого доступа:

В меню “Инструменты” выбрать “Настроить панели инструментов...”. В открывшемся окне нужно отметить галочками Панель инструментов “Комментарии и пометки”, а также отметить те инструменты, которые Вы собираетесь использовать. Нажать “ОК”.

Для использования инструментов правки текста необходимо выбрать нужный фрагмент текста в файле и нажать кнопку соответствующего инструмента:

Удалить текст: инструмент “Вычеркивание текста” (красный цвет).

Заменить текст: инструмент “Заменить выделенный текст” (синий цвет).

Вставить текст: инструмент “Вставить текст на место курсора”.

Для использования инструментов рисования и вставки заметок необходимо сначала выбрать инструмент, а затем указать место в тексте.

Если Вам необходимо вставить или заменить текст со сложным форматированием или специфическим шрифтом, наберите его в MS Word, скопируйте и вставьте в заметку или используя инструмент “Выносная строка”. Символы, которые при такой вставке теряют форматирование, можно скопировать инструментом “Снимок” и вставить, используя инструмент “Штамп”, нарисовать инструментом “Карандаш” или описать словами.

При правке сложных формул и рисунков ссылайтесь на оригинал, используйте инструмент “Карандаш” или копируйте инструментом “Снимок” и вставляйте, используя инструмент “Штамп”.

**Правка должна быть понятной и видимой при визуальном просмотре страницы.** Не вставляйте объекты поверх существующего текста.

В исключительных случаях, когда правку невозможно внести в pdf-файл статьи (например, замена рисунка), то можно приложить к письму нужный файл в соответствующем месте с помощью инструмента “Присоединить файл”. Рядом необходимо разместить комментарий, объясняющий что на что и по какой причине меняется.

Для повторяющихся исправлений используйте поиск (Ctrl + F).